

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пермский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала ПАО СК
«Росгосстрах» в Пермском крае
Е.А. Нестерова
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала, к.ю.н.,
доцент
А.М. Гоголев
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

«ПМ 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

по специальности **38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»**

(на базе основного общего образования)

Пермь, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. N 555 и профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утверждённого приказом Минтруда России № 404н от 06.07.2020 года, программы профессионального модуля ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования».

Организация разработчик:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Кондакова Н.П., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензент:

Нестерова Е.А., директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Пермском крае

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК Банковских и страховых дисциплин

Протокол от «25» июня 2025 г. № 12

Председатель ПЦК  / Н.П.Кондакова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
------------------	--

Уметь	- определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета,
-------	--

	регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
Знать	- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; - существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; - принципы расчета страховой премии по личному страхованию; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации; - требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;

	- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; - порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»	72	1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;	МДК 01.01 Оформление договоров страхования Тема 1. Характеристика базовых страховых продуктов	8
		2. анализ процесса заключения договоров страхования;		
		3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);	Тема 2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	8
		4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками;	Тема 3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	8
		5. осуществление приемки страховых взносов;	Тема 4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии	
		6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;	Тема 5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	8
		7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;	МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования Тема 1. Документальное сопровождение страховых	8
		8. описание порядка		

		оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании; исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.	операций Тема 2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования Тема 3. Учет и хранение договоров страхования	12 20
--	--	--	--	--------------

3.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования» МДК 01.01 Оформление договоров страхования		72
Тема 1. Характеристика базовых страховых продуктов	1. Изучение Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2
	2. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	4
Тема 2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	1. Изучение содержание страхового договора	2
	2. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов	4
Тема 3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	1. Работа с основные признаками и методами выявления страхового мошенничества	2
	2. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	4

Тема 4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии	1. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	6
Тема 5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов		
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		
Тема 1. Документальное сопровождение страховых операций	1. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	4
	2. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	4
Тема 2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	1. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая	4
	2. Анализ экспертных заключений	4
	3. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	4
Тема 3. Учет и хранение договоров страхования	1. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования	4
	2. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	4
	3. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	4
	4. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов	4
	5. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	4
Итого		72
Аттестация в форме дифференцированного зачёта (защита отчёта)		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально–техническому обеспечению:

Для реализации производственной практики имеются: лаборатория производственной страховой организации, кабинет междисциплинарных курсов

4.2. Оснащение лаборатории и кабинетов:

Лаборатория производственной страховой организации

Столы компьютерные – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол 1-местн. – 28 шт.

Стул – 40 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор i5 2,8Ghz, оперативная память 3Гб, 19" монитор) "Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100 , 4x3600 МГц, Оперативная память 8 ГБ

500 ГБ Жесткий диск, клавиатура, мышь п, Wi-fi -адаптер) Microsoft windows10 Pro 64-bit Russian OEM – 1 шт.;"

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал.

Маркерная доска-1 шт., ЛВС, выход в Интернет

Кабинет междисциплинарных курсов, оборудованный: парты – 16 шт., стулья – 33 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: Ноутбук Acer Extensa Celeron M530.15. Проектор мультимедийный Acer XD1150, экран. Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoint Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал, бизнес-тренинги, электронное тестирование по учебным дисциплинам, бизнес-игры. ЛВС, выход в Интернет, система дистанционного обучения Модус.

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

применительно к различным контекстам	изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования	производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.	Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость,	Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования	Отчет по практике Практические и проектные задания —

рассчитывать страховую премию	и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования	Отчет по практике Практические и проектные задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Отчет по практике Практические и проектные задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Отчет по практике Практические и проектные задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание.

		Текущие и итоговые оценки
--	--	------------------------------